**Zasady rekrutacji**

**do Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Andrychowie**

**w roku szkolnym 2023/24**

**I. Podstawa prawna**

## 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1082 ze zm.);

2) Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Andrychowie

3) Uchwala Rady Miejskiej w Andrychowie Nr XXXIII-344-17 z dnia 27.04.2017r.

**II.W rekrutacji biorą udział:**

Zgodnie z zapisami w Statucie OPP w Andrychowie dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, młodzież oraz w szczególnych przypadkach osoby dorosłe.

**III. Warunki i zasady rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w określonych grupach/kołach.

2. Rodzice/opiekunowie dzieci oraz wychowankowie pełnoletni, którzy kontynuują uczestniczenie w  zajęciach organizowanych przez placówkę składają deklarację o kontynuowaniu uczestniczenia w zajęciach, na które dziecko/wychowanek pełnoletni zostało przyjęte – **załącznik nr 1.**

3. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w placówce przyjmuje się kandydatów na podstawie wypełnionego i złożonego wniosku ( dla nowych uczestników zajęć ) - **załącznik nr 2.**

4. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w placówce przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie powiatu wadowickiego.

5. Kandydaci zamieszkali poza powiatem wadowickim mogą być przyjęci na podstawie wniosku, jeśli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata/ osobę pełnoletnią.

7. Wnioski dostępne są w sekretariacie placówki.

8. Rozpatrywane będą tylko wnioski prawidłowo wypełnione.

9. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dyrektor placówki może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.

10. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 4 i 9, niż liczba wolnych miejsc na zajęcia, o których mowa w pkt. 1 w kolejnym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a. wielodzietność rodziny kandydata;

b. niepełnosprawność kandydata;

c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

 f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

 g. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

11. Kryteria, o których mowa w pkt. 10 mają jednakową wartość.

12. Dokumenty o których mowa w pkt. 10 mogą być składane w formie oświadczenia rodzica/opiekuna pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania lub jeśli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są kryteria określone przez Radę Miejską w Andrychowie, z przyporządkowaną im określoną liczbą punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość. Rada Gminy określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełnienia.

Wyżej wymienione kryteria, to:

a. kandydat był w latach poprzednich uczestnikiem zajęć w OPP – 10 pkt;

b. kandydat obojga rodziców pracujących/ studiujących w systemie stacjonarnym – 7 pkt;

c. rodzeństwo kandydata jest uczestnikiem zajęć w placówce - 7 pkt.;

14 . Terminy rekrutacji na dany rok szkolny ustalone zostaną wg wzoru poniżej **- załącznik nr 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rekrutacja podstawowa** | **Terminy** |
| 1 | Przyjmujemy deklaracje od dotychczasowych uczestników, którzy chcą kontynuować zajęcia w OPP w Andrychowie |  |
| 2 | Przyjmujemy wnioski od kandydatów, którzy chcą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach w OPP w Andrychowie |  |
| 3 | Ogłaszamy listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na poszczególne zajęcia. |  |
| 4 | Potwierdzenie woli przyjęcia do placówki przez rodziców/opiekunów |  |
| 5 | Ogłaszamy listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia w OPP |  |
| **L.p.** | **REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA (dotyczy wyłącznie wolnych miejsc pozostałych po Rekrutacji Podstawowej**) | **Terminy** |
| 1 | Przyjmujemy wnioski od kandydatów, którzy chcą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach w OPP w Andrychowie |  |
| 2 | Ogłaszamy listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na poszczególne zajęcia. |  |
| 3 | Potwierdzenie woli przyjęcia do placówki przez rodziców/opiekunów |  |
| 4 | Ogłaszamy listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia w OPP |  |
| 5 | Rekrutacja kandydatów po 31 sierpnia  |  |

**V. Komisja rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych, informację o liczbie wolnych miejsc na poszczególne zajęcia.

b. Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, jeśli dyrektor zdecydował o ich przeprowadzeniu.Komisja może powołać nauczyciela prowadzące określone zajęcia, w celu przeprowadzenia sprawdzianu umiejętności kandydata.

c. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia w placówce oraz informacji o liczbie wolnych miejsc. Listy umieszczane są w widocznym miejscu w siedzibie placówki,

1. rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni umieszczeni na liście zakwalifikowanych do OPP zobowiązani są do potwierdzenia woli uczestniczenia w zajęciach.

4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata na zajęcia do Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Andrychowie, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

5. Rodzic/opiekun prawny /kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych na zajęcia. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

6. W miarę wolnych miejsc istnieje możliwość przyjęcia kandydata na zajęcia w trakcie roku szkolnego po wypełnieniu obowiązujących dokumentów.

7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w OPP, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora OPP została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.